



Obec TROUBELICE
Zastupitelstvo obce
783 83 Troubelice 352
tel.: +420 585 032 108
fax: +420 585 032 001
e – mail: troubelice@troubelice.cz
www.troubelice.cz

Volební období 2018 - 2022

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE TROUBELICE

Zastupitelstvo obce Troubelice na svém ustavujícím zasedání, dne 5. listopadu 2018, vydalo na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád.

Článek 1 Pravomoc zastupitelstva obce Troubelice

1. Zastupitelstvo obce Troubelice (dále jen zastupitelstvo) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o obcích. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
2. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodování o záležitostech uvedených zejména v § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. d) zákona o obcích.

Článek 2 Svolání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání se konají v územním obvodu obce Troubelice.
2. Zasedání zastupitelstva svolává 7 dní před dnem jednání starosta pozvánkou, která je uveřejněna na úřední desce obce a elektronické úřední desce obce. Starosta zasedání zpravidla řídí.
3. V případě naléhavé potřeby je zasedání svoláno bezodkladně.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman Olomouckého kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.

Článek 3 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva připravuje starosta, který rozhodne zejména:
 - o době a místě konání
 - o odpovědnosti za zpracování a předložení odborných podkladů (předloh – důvodových zpráv)
 - o možnosti projednat předlohy a návrhy občanů obce před zasedáním zastupitelstva
2. Návrhy členů zastupitelstva a výborů se předkládají zpravidla písemně, pouze ve výjimečných případech ústně.
3. Písemné předlohy určené pro jednání zastupitelstva předkládá předkladatel v počtu 11 výtisků nebo elektronicky, prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
4. Předlohy pro jednání zastupitelstva mají jednotnou formu vydanou programovým řešením UZOB.
5. Předlohy musí být zpracovány tak, aby členům zastupitelstva umožnily komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
6. Důvodová zpráva výstižně zdůvodňuje navrhované usnesení, charakterizuje a hodnotí dosavadní stav, příčiny a důsledky nedostatků, navrhovaná opatření a jejich případný ekonomický dopad. Obsahuje i přehled dříve uskutečněných jednání a přijatých usnesení v předkládané věci.
7. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva informuje Obecní úřad Troubelice alespoň 7 dní před jeho konáním a to na úřední desce, elektronické úřední desce, rozhlasem, případně jiným vhodným způsobem.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva.
2. Svou neúčast s uvedením důvodu omlouvají předem, zpravidla starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání omlouvá starosta.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 5

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta.
3. Jednání zastupitelstva zahajuje starosta. V úvodu prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno v souladu s ustanoveními zákona o obcích a tímto jednacím řádem a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Starosta předloží ke schválení program jednání, návrh na ověřovatele z řad členů zastupitelstva a zapisovatele. Pokud není určeno jinak, sčítalem hlasů z hlasování je vždy starosta, popř. místostarosta obce nebo předsedající.
4. Starosta sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva, který je uložen společně s důvodovými zprávami, usnesením a dalšími přílohami na obecním úřadě. Pokud k zápisu nejsou v průběhu zasedání vzneseny námitky, je považován za schválený. Jsou-li k obsahu zápisu z předchozího jednání uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
5. Se zprávou k předlohám, případně k ústním návrhům, vystoupí předkladatel.
6. Diskuse probíhá samostatně ke každému bodu jednání. Do diskuse se osoby uvedené v tomto bodě přihlašují zvednutím ruky v průběhu jednání k dané zprávě. Slovo uděluje starosta v tomto pořadí:
 - členům zastupitelstva, kteří namítají nedodržení platných právních předpisů či tohoto jednacího řádu
 - členům zastupitelstva
 - hostům, přizvaných k projednávání příslušné předlohy či ústního materiálu
 - osobám uvedeným v § 93 odst. 4 a v § 121 odst. 2 zákona o obcích
 - občanům obce Troubelice
 - čestným občanům obce Troubelice
 - fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - cizím státním občanům.
7. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez diskuse změnit program jednání, přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma nebo i více bodům pořadu jednání.
8. Požadají-li o slovo osoby uvedené v § 93 odst. 4 a § 121 odst. 2 zákona o obcích, musí jím být uděleno.
9. Slovo uděluje starosta. Bez udělení slova nemůže na jednání nikdo vystupovat.
10. Zasedání zastupitelstva se řídí těmito omezujícími opatřeními, která mají zajistit pracovní a věcný průběh jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát, s výjimkou předkladatele
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 2 minuty, u předkladatele na 5 minut
 - starosta je oprávněn odebrat slovo diskutujícímu, pokud se jeho příspěvek netýká projednávané zprávy nebo překročí stanovený čas
 - členové zastupitelstva mají právo okamžitě uplatnit technickou poznámku, která musí být po udělení slova starostou přednesena v limitu 1 minuty
 - starosta je oprávněn odebrat slovo členu zastupitelstva, uplatňujícímu právo na přednesení technické poznámky v případě, že nedodrží stanovený časový limit nebo obsahově zaměňuje technickou poznámku s diskusním příspěvkem
 - zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním rozhodnout o zrušení tohoto omezení uvedeným v odst. 10., a to pro jednotlivé body jednání.
11. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, byla-li osobám uvedeným v bodě 6 tohoto článku dána možnost uplatnit právo na vyjádření stanoviska k projednávané zprávě.

Článek 6

Příprava usnesení

1. Návrh na usnesení ke každému bodu jednání zastupitelstva předkládá předkladatel, případně starosta.
2. Návrh usnesení je stručný, je v něm určen člen zastupitelstva, který odpovídá za případné splnění ukládaného úkolu, a termín pro jeho splnění. Z usnesení musí být jednoznačně patrné, jaké záležitosti se dotýká.
3. Návrhy na usnesení, které vyplnou z jednání, formuluje starosta nebo na jeho vyzvání předkladatel.

Článek 7

Hlasování a usnesení

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.
3. Hlasování řídí starosta.
4. O návrhu usnesení ke každé projednávané zprávě se hlasuje samostatně. Vyžaduje-li to povaha návrhu na usnesení, hlasuje se o jeho jednotlivých částech v pořadí, které určí starosta.
5. Je-li podán protinávrh, dá starosta hlasovat nejprve o něm. Je-li protinávrh schválen, o původním návrhu se již nehlasuje.
6. Je-li návrh usnesení předložen v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem, v jeho nepřítomnosti starostou. Schválením jedné varianty se ostatní varianty považují za nepřijaté.
7. Navrhne-li člen zastupitelstva pozměňující návrh usnesení, dá starosta hlasovat nejprve o pozměňujícím návrhu, poté o celém návrhu usnesení.
8. Nezáská-li návrh na usnesení při hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve volební strany zastoupené v zastupitelstvu, aby jmenovali po 1 zástupci pro dohodovací řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Podat návrh na zahájení dohodovacího řízení mohou kromě starosty obce také ostatní členové zastupitelstva obce.
9. Dohodovacímu řízení, které není veřejné, předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá nadpoloviční většinu, starosta obnoví přerušené jednání a dá o upraveném návrhu hlasovat. Nedojde-li k dohodě, odloží se hlasování o bodu, u kterého se při veřejném zasedání nedospělo k dohodě, na příští zasedání zastupitelstva (pokud je to možné).
10. Hlasování je zpravidla veřejné. Na návrh člena zastupitelstva může zastupitelstvo rozhodnout o hlasování tajném. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky, tajné prostřednictvím hlasovacích lístků. Člen zastupitelstva může hlasovat pro nebo proti návrhu, případně se může hlasování zdržet. Člen zastupitelstva má právo nehlasovat.
11. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta.
12. Usnesení zastupitelstva je součástí zápisu. Usnesení se zveřejňuje na úřední desce, na elektronické úřední desce na oficiálních internetových stránkách obce Troubelice /www.troubelice.cz/, případně jinými vhodnými způsoby.

Článek 8

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Práva členů zastupitelstva upravuje zejména § 82 zákona o obcích.
2. Povinnosti členů zastupitelstva upravují zejména § 83 zákona o obcích.

Článek 9

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva.
2. Po dobu zasedání zastupitelstva platí zákaz používání mobilních telefonů.
3. Starosta rušitele napomene a vyzve ke klidu. V případě neuposlechnutí výzvy, vykáže rušitele ze zasedací síně, případně přeruší jednání.

Článek 10

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, pokud byly projednány všechny body programu ve smyslu čl. 5 tohoto jednacího řádu.
2. Starosta ukončí jednání, není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. Starosta ukončí zasedání i v případech, nastanou-li okolnosti znemožňující jeho další průběh.

Článek 11

Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo vytvářet pracovní skupiny, jejichž činnost končí splněním úkolu.
2. Do pracovních skupin volí zastupitelstvo své členy, případně další odborníky.
3. Činnost pracovních skupin je ryze odborná. Pracovní skupina nemá právo předkládat stanoviska a návrhy zastupitelstvu přímo, ale jen prostřednictvím předkladatele z řad členů zastupitelstva.

Článek 12

Organizační a technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osoby dále uvedené v § 83 odst. 2 zákona o obcích, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z tohoto projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
2. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
3. Za vyhotovení zápisu do 10 dnů po skončení zasedání odpovídá zapisovatel a ověřovatelé.
4. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě. Pracoviště pro volené orgány obce vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
5. V zápisu se vždy uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména členů návrhové komise
 - jména ověřovatelů zápisu a jméno starosty a místostarosty, který podepisuje usnesení
 - jméno zapisovatele zápisu
 - jméno sčítatele výsledků hlasování
 - počet přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených i neomluvených nepřítomných členů
 - schválený pořad jednání zastupitelstva
 - průběh a výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
 - náměty, připomínky a podněty občanů a zastupitelů
 - další závažné skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

Součástí zápisu je i listina přítomných.

6. Předlohy pro jednání zastupitelstva obce uvedené v čl. 3 jsou nedílnou přílohou zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, na němž byly projednávány.
7. Žádosti o projednání určité záležitosti v oblasti přenesené působnosti podepsané nejméně 0,5 % občanů obce Troubelice a předané na obecním úřadu musí být projednány na zasedání zastupitelstva do 60 dní od doručení, jde – li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů. Pokud na toto období nepřipadá zasedání zastupitelstva, musí starosta svolat zasedání mimo schválený harmonogram.

Článek 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva předkládá starosta, případně místostarosta. Kontrolou usnesení je pověřen kontrolní výbor.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. V nepřítomnosti starosty zasedání zastupitelstva svolává a řídí zastupující místostarosta popřípadě člen zastupitelstva.
2. Tento jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnosti dne 5. listopadu 2018, jeho schválením.
3. Tímto dnem se ruší doposud platný jednací řád obecního zastupitelstva Troubelice, pro volební období 2014 – 2018.

Ing. Bc. Ondřej PLAČKO
starosta