



Obec TROUBELICE
783 83 Troubelice 352
tel./fax: +420 585 032 108
e – mail: troubelice@troubelice.cz
www.troubelice.cz

Program č: 1
Rok vydání: 2015
Datum účinnosti: 12. 3. 2015
Typ: platné
Označení programu: 1/2015/P
Aktualizace programu: 13. 12. 2016

PROGRAM č. 1/2015/P obce Troubelice, pro poskytování dotací z rozpočtu obce Troubelice

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Tento program upravuje jednotný procesní postup a podmínky poskytování finanční podpory, respektive dotací (dále „dotací“) z rozpočtu Obce Troubelice (dále „poskytovatele“) právnickým i fyzickým osobám, především spolkům, působícím v oblasti výchovy, vzdělávání, kultury, sportu, sociálních služeb a dalších volnočasových a občanských aktivit (dále „vymezená oblast činností“), které mají sídlo, nebo působí na území obce Troubelice.
2. Poskytování dotací z rozpočtu obce do vymezené oblasti činností je jednou z forem péče o celkový kulturní rozvoj, vzdělávání a uspokojování potřeb občanů v rámci samostatné působnosti obce ve smyslu § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytování dotací se řídí zejména těmito obecně závaznými předpisy:
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Řízení dle tohoto programu není určeno pro příspěvkové organizace a organizační složky obce, a dále pro podporu činností a služeb vykonávaných na základě zvláštní smlouvy s obcí Troubelice. Program se rovněž nevztahuje na případy, kdy Zastupitelstvo obce Troubelice rozhodne o poskytnutí podpory z rozpočtu obce Troubelice na základě žádosti podané mimo režim tohoto programu.

Čl. II Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotace lze poskytnout na základě úplné žádosti předepsané poskytovatelem. V případě neúplné žádosti nebo absence povinné přílohy je žadatel vyzván k doplnění. Nedoplnění žádosti ve lhůtě 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení. Lhůta běží ode dne doručení výzvy žadateli.
2. Žadatel podává v jednom kalendářním roce jednu žádost o dotaci z rozpočtu obce, žádost lze opakovat pouze ve zcela výjimečných případech, o kterých rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Právnická osoba sdružující více aktivit (sportovních oddílů), vystupuje v dotačním řízení jako jediný možný žadatel.
4. Příjemce, který je plátcem daně podle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) nesmí hradit z poskytnuté dotace daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), pokud má u přijatých zdanitelných plnění nárok na odpočet daně v plné výši.

Jestliže příjemce je plátcem daně, který je povinen krátit nárok na odpočet koeficientem podle § 76 zákona o DPH, může hradit DPH z poskytnuté dotace, ale je povinen vrátit poskytovateli dotace DPH ve výši poměrné části nároku na odpočet daně odpovídající koeficientu vypočteného podle § 76 zákona o DPH, a to do 30 dnů po celoročním zúčtování DPH.

Příjemce, který je osobou povinnou k dani osvobozenou od uplatňování daně podle § 6 zákona o DPH nebo právnickou osobou, která nebyla založena nebo zřízena za účelem podnikání, může hradit DPH z poskytnuté dotace za předpokladu, že nemůže hradit DPH z jiných zdrojů.
5. Dotace je poskytována na neinvestiční výdaje nezbytné pro realizaci projektu či celoroční činnost žadatele, vždy v souladu s účelem uvedeným v žádosti.

Z dotace nelze hradit:

- investiční výdaje;
- mzdy a odměny zaměstnanců žadatele;

- mzdy a odměny funkcionářů (např. odměny statutárních orgánů právnických osob);
 - přestupy a hostování sportovců;
 - pronájmy sportovišť
 - odpisy majetku;
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek;
 - odvod DPH, pokud je žadatel jeho plátcem dle ustanovení Čl. II, odst. 4.;
 - ceny do tombol při plesech a zábavách;
 - dary s výjimkou věcných cen v soutěžích;
 - pohoštění, občerstvení, vyjma účinkujících, soutěžících či jako odměny pro děti;
6. Příjemce dotace nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiné právnické či fyzické osobě, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo celoroční činnosti.
 7. Příjemce dotace označí ve svém účetnictví přidělené finanční prostředky.
 8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 9. Žadatel, který ke dni podání žádosti nemá vyřízené pohledávky vůči obci Troubelice, či subjektům napojeným na rozpočet obce, bude vyřazen z dotačního řízení.
 10. Další podmínky a požadavky pro čerpání a účtování příspěvku může poskytovatel zahrnout do smlouvy.

Čl. III Postup při dotačním řízení

1. Vymezení působnosti:
 - zastupitelstvo obce - rozhodování o dotaci v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
 - starosta obce - příprava návrhu dělení dotací podaných v řádném termínu;
 - kontrolní výbor - kontrola dle zákonných kontrolních mechanismů;
2. Obec Troubelice poskytuje dotace ve vymezených oblastech činností na:
 - podporu celoroční činnosti zájmových subjektů;
 - projekty a časově vymezené akce;
 - akce s dlouhodobou realizací (omezeno kalendářním rokem);
 - jednorázové a krátkodobé akce.
3. Žádost o dotaci se podává na základě „Výzvy k předkládání žádostí z uvedeného programu“ (dále „Výzva“), schválenou zastupitelstvem obce, které dále schvaluje a do Výzvy uvede alokovanou částku a maximální výši dotace na jednu žádost v daném roce. Výzva, která bude obsahovat i povinné přílohy, bude zveřejněna na úřední desce obecního úřadu a elektronické desce obecního úřadu způsobem umožňující dálkový přístup a rovněž na webových stránkách obce. Žádost o dotaci se podává osobně prostřednictvím podatelny obce Troubelice, popř. zasláním do datové schránky obce nebo poštou na adresu obce, v termínu stanoveném ve Výzvě.
4. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou Výzvy a musí obsahovat alespoň:
 - identifikaci žadatele: jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště žadatele a rodné číslo; je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato osoba podnikatelem, také IČ bylo-li přiděleno; je-li žadatelem právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ bylo-li přiděleno. U právnických osob rovněž identifikaci osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení;
 - požadovanou částku;
 - účel, na který chce žadatel dotaci využít;
 - stručné odůvodnění žádosti;
 - případné povinné přílohy k žádosti
 - datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i tuto plnou moc.

5. Vzor žádosti je přílohou č. 1 Programu, vč. udělení souhlasu se zpracováním a zpřístupněním uvedených dat a údajů.
6. Přílohy žádosti:
 - čestné prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 2 Programu
7. Dotace je poskytována na základě Veřejnoprávní smlouvy, jejíž náležitosti jsou uvedeny v § 10a odst. 5, 6, 7, 8) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace přidělená na základě tohoto Programu se poskytuje bezhotovostním převodem na uvedený bankovní účet příjemce, do 60 dnů od podpisu smlouvy.
9. Příjemce, u něhož dojde v době plnění smlouvy k existenčním změnám (zánik, sloučení apod.), je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit druhé straně a dohodnout vypořádání vztahu k rozpočtu obce.
10. Příjemce oznamuje poskytovateli každou změnu důležitou pro čerpání dotace a kontakt mezi smluvními stranami (změna statutárního zástupce, sídlo, kontaktní údaje apod.).
11. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. IV Kritéria hodnocení žádostí

Základním kritériem hodnocení žádosti je její kompletnost a naplnění cílů programu uvedených v Článku I., odst. 2) tohoto Programu.

Čl. V Finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace předloží vyúčtování dotace včetně kopií účetních dokladů, které musí být vystaveny na příjemce dotace poskytovateli dotace, a to:
 - k 31. 12. roku, v němž byla dotace poskytnuta na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 3 Programu
2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na uvedený účet poskytovatele dotace.
3. V případě, že příjemce dotace nepředloží příslušné vyúčtování ve stanoveném termínu ani na základě následné výzvy obce, bude poskytovatel vymáhat zpět celou výši dotace a k této skutečnosti bude přihlédnuto při podávání žádosti z tohoto Programu v budoucnu.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

Program č. 1/2015/P schválilo Zastupitelstvo obce Troubelice na svém jednání dne 11. března 2015, usnesením č. 75/4/2015, s účinností od 12. března 2015. Aktualizaci Programu č. 1/2015/P schválilo zastupitelstvo obce Troubelice na svém jednání dne 13. prosince 2016, usnesením č. 281a/13/2016.

Ing. Ondřej PLAČKO, v.r.
starosta

Přílohy:

- příloha č. 1 – formulář žádosti
- příloha č. 2 – čestné prohlášení
- příloha č. 3 – formulář vyúčtování

Příloha č. 1 Programu č. 1/2015/P



Obec TROUBELICE

783 83 Troubelice 352
tel.: +420 585 032 108
fax: +420 585 032 001
e – mail: troubelice@troubelice.cz
www.troubelice.cz

**Formulář žádosti o poskytnutí dotace z Programu č. 1/2015/P,
pro poskytování dotací z rozpočtu obce Troubelice**

ŽÁDOST PRO ROK _____ (doplňte příslušný kalendářní rok, na který je dotace požadována)

Základní informace o žadateli:		
		Číslo projektu (nevyplňujte):
Právní forma žadatele:	IČ:	
Adresa žadatele (ulice, číslo, PSČ, obec):		
Tel.:	E-mail:	Web stránka:
Bankovní spojení (název, číslo účtu/kód banky):		
Statutární zástupce žadatele (jméno a příjmení, telefon, mobil, mail):		
Žadatel je plátcem DPH		
Požadovaná částka dotace:	Kč	

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:		
Počet příloh žádosti:		
Odůvodnění žádosti:		
Celkový rozpočet žadatele (odhad):	Kč	100 %

Souhlasíme se zpracováním a zpřístupněním uvedených dat a údajů.

Místo a datum vyhotovení žádosti:	
Podpis osoby zodpovědné za projekt:	Razítko a podpis statutárního zástupce:



Obec TROUBELICE

783 83 Troubelice 352
 tel.: +420 585 032 108
 fax: +420 585 032 001
 e – mail: troubelice@troubelice.cz
www.troubelice.cz

**Čestné prohlášení
 o bezdlužnosti organizace vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám**

Právníká / fyzická osoba, která vydává prohlášení o bezdlužnosti	
Název organizace:	
IČ / DIČ:	
Statutární zástupce:	
Adresa/Sídlo:	
Telefon:	
E-mail:	

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím.

V dne

.....
 podpis statutárního zástupce organizace
 a otisk razítka organizace



Obec TROUBELICE

783 83 Troubelice 352
 tel.: +420 585 032 108
 fax: +420 585 032 001
 e – mail: troubelice@troubelice.cz
 www.troubelice.cz

Formulář vyúčtování dotace z Programu č. 1/2015/P, pro poskytnutí dotací z rozpočtu obce Troubelice

DOTACE NA ROK _____ (doplňte příslušný kalendářní rok, na který byla dotace požadována) **Vyúčtování podat do 31. 12.**

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
ADRESA (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození a rodné číslo)	
Účel dotace	
Celková částka přijaté dotace (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet obce Troubelice dne:	
Osoba odpovědná za vyúčtování příspěvku/dotace: (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu (např. faktura, paragon, apod.)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	číslo dokladu, prokazujícího provedení úhrady	datum úhrady	Částka v Kč (vč. DPH)	částka v Kč (bez DPH)*	z toho částka v Kč hrazená z dotace

*) Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Prohlášení příjemce dotace

Prohlašuji, že dotace byla použita výhradně k účelům, ke kterým byla poskytnuta.

Datum zpracování vyúčtování:

.....
razítko a podpis příjemce dotace